

## ENGAGEMENT RECIPROQUE

Suite au contact prit ce jour: .....

**Entre**

Monsieur ou Madame:.....  
Adresse: .....  
.....  
Téléphone: .....  
E-mail: .....

Et

Madame, assistante maternelle : .....  
Adresse: .....  
.....  
Téléphone: .....  
E-mail: .....

Pour l'accueil de l'enfant: .....

**Il est convenu une promesse d'embauche avec signature de contrat à compter du .....**

sur les bases suivantes:

- durée mensuelle de l'accueil: .....
- rémunération brute: .....

Planning:

	<i>Horaires d'accueil</i>	<i>Vacances scolaires</i>
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		

Semaines d'absences prévues en cas d'année incomplète:

.....  
.....

Les parents remettent ce jour un chèque d'un montant de .....€ calculé sur la base d'un demi mois de travail (un demi mois de salaire brut) par rapport au temps d'accueil prévu.

Si l'enfant est confié comme convenu, ce chèque sera déduit du premier salaire.

Si les parents se désistent, l'assistante maternelle sera libre d'encaisser ce chèque en dédommagement.

Dans le cas où l'assistante maternelle n'honorerait pas son engagement, elle devra rendre le chèque et en établir un de la même somme aux parents pour indemnité compensatrice.

### **Signatures**

(précédées de la mention "lu et approuvé")

Des parents

de l'assistante maternelle